

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 DÉCEMBRE 2021

TABLES DES MATIÈRES

1. OUVERTURE	2571
2. ORDRE DU JOUR	2571
2021 12 200 2.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 DÉCEMBRE 2021.....	2571
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX	2572
2021 12 201 3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 NOVEMBRE 2021.....	2572
4. QUESTIONS ET SUIVI, S'IL Y A LIEU, RELATIVEMENT AU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION ORDINAIRE DU 15 NOVEMBRE 2021	2572
5. PRÉSENCES ET PÉRIODE DE QUESTIONS.....	2572
6. LES RAPPORTS	2572
6.1 RAPPORT DU MAIRE.....	2572
6.2 RAPPORT DES COMITÉS	2572
6.3 RAPPORT DU D.G.....	2572
7. ADMINISTRATION.....	2572
2021 12 202 7.1 DEMANDE DE SOUTIEN - CAMPAGNE DES PANIERS DE NOËL ET LA GUIGNOLÉE DES MÉDIAS 2021.....	2572
2021 12 203 7.2 BOURSE RECONNAISSANCE AUX FINISSANTS DU SECONDAIRE 2020-2021.....	2573
2021 12 204 7.3. BOURSES AUX NOUVEAU-NÉS DE L'ANNÉE 2021.....	2573
2021 12 205 7.4. PG SOLUTIONS INC.- RENOUELEMENT DU CONTRAT DE SERVICE.....	2574
7.5. PROJET SARP – DÉPÔT DU RAPPORT FINAL.....	2574
2021 12 206 7.6. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – ÉVÈNEMENT « 12 JOURS EN JUIN ».....	2574
2021 12 207 7.7. FORMATION OBLIGATOIRE DES ÉLUS – « LE COMPORTEMENT ÉTHIQUE » DE LA FQM.....	2574
2021 12 208 7.8. DÉPÔT DU RAPPORT D'AUDIT DE CONFORMITÉ - ADOPTION DU BUDGET ET ADOPTION DU PTI (PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS).....	2574
8. URBANISME	2575
9. VOIRIE MUNICIPALE.....	2575
2021 12 209 9.1. ABROGATION DE LA RÉOLUTION 2021 09 153 CONCERNANT DES TRAVAUX D'ASPHALTAGE SUR LES CHEMINS MOE'S RIVER ET FAVREAU.....	2575
10. HYGIÈNE DU MILIEU.....	2576
11. SÉCURITÉ.....	2576
12. LOISIRS ET CULTURE	2576
2021 12 210 12.1. PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER « EN ESTRIE, ON BOUGE ».....	2576
13. CORRESPONDANCE	2576
2021 12 211 13.1. ADOPTION DE LA CORRESPONDANCE.....	2576
14. TRÉSORERIE.....	2576
2021 12 212 14.1. RATIFIER LES COMPTES PAYÉS DU MOIS DE NOVEMBRE 2021.....	2576
2021 12 213 14.2. ADOPTION DES COMPTES À PAYER AU 6 DÉCEMBRE 2021.....	2577
2021 12 214 14.3. VIREMENT DES COMPTES DE CRÉDIT DANS DES FONDS AFFECTÉS.....	2577
14.4. DÉPÔT DU RELEVÉ BANCAIRE AU 30 NOVEMBRE 2021.....	2578
15. VARIA ET PÉRIODE DE QUESTIONS.....	2578
2021 12 215 16.1. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE.....	2578

PROVINCE DE QUÉBEC

Municipalité du Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton, tenue à l'hôtel de ville, 1439 chemin Favreau, le 6 décembre 2021, à 19 h, présidé par monsieur Bernard Marion à titre de maire, et à laquelle assistaient les conseillers :

Madame la conseillère Nicole Isabelle	Monsieur le conseiller Yvon Desrosiers
Monsieur le conseiller Benjamin Cousineau	Madame la conseillère Line Gendron
Madame la conseillère Lyssa Paquette	Monsieur le conseiller Éric Leclerc (absent)

Formant le quorum du Conseil municipal sous la présidence du maire monsieur Bernard Marion.

Madame Brigitte Desruisseaux, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité, agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Il est ordonné par résolution comme suit :

1. Ouverture

2. Ordre du jour

2021 12 200 2.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 DÉCEMBRE 2021

1. Ouverture

- 1.1. Moment de réflexion
- 1.2. Mot de bienvenue du maire
- 1.3. Présence des membres du conseil

2. Ordre du jour

- 2.1. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 6 décembre 2021

3. Procès-verbaux (la lecture sera faite à la demande d'un membre du conseil seulement)

- 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 novembre 2021

4. Suivi des affaires découlant du point 3

- 4.1. Questions et suivi, s'il y a lieu, relativement au procès-verbal de la dernière session régulière

5. Présence et période de questions

- 5.1. Présence et période de questions

6. Rapports

- 6.1. Rapport du maire sur ses activités
- 6.2. Rapport des comités
- 6.3. Rapport de l'inspecteur municipal
- 6.4. Rapport du D. G.

7. Administration

- 7.1. Demande de soutien - Campagne des Paniers de Noël et Grande Guignolée des Médias 2021
- 7.2. Bourse reconnaissance aux finissants du secondaire 2020-2021
- 7.3. Bourse aux nouveau-nés de l'année 2021
- 7.4. PG Solutions Inc. - Renouvellement du contrat de service 2022
- 7.5. Projet SARP - Dépôt du rapport final
- 7.6. Demande d'aide financière – Événement « 12 jours en juin 2022 »
- 7.7. Formation obligatoire des élus municipaux – « Le comportement éthique » offerte par la FQM
- 7.8. Dépôt du rapport d'audit de conformité – Adoption du budget et adoption du PTI (Programme Triennal des Immobilisations) – Commission Municipale du Québec

8. Urbanisme

Aucun dossier

9. Voirie

- 9.1. Abrogation de la résolution 2021-09-153 concernant des travaux d'asphaltage sur les chemins Moe's River et Favreau

10. Hygiène du milieu

Aucun dossier

11. Sécurité

Aucun dossier

12. Loisirs et Culture

- 12.1. Demande de soutien financier au programme « En Estrie, on bouge »

13. Correspondance

- 13.1 Adoption de la correspondance

14. Trésorerie

- 14.1 Ratifier les comptes payés du mois de novembre 2021
- 14.2 Adoption des comptes à payer au 6 décembre 2021
- 14.3 Virement des comptes de crédit dans des fonds affectés
- 14.4 Dépôt du relevé bancaire

15. Varia et période de questions

16. Levée de la séance ordinaire

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère Line Gendron ;
APPUYÉ par madame la conseillère Nicole Isabelle ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents ;

QUE l'ordre du jour soit de la séance ordinaire du 6 décembre 2021 soit adopté tel que lu et rédigé en laissant le point varia ouvert.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

3. Adoption des procès-verbaux

2021 12 201 3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 NOVEMBRE 2021

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère Lyssa Paquette ;
APPUYÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents ;

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 novembre 2021 soit adopté tel que rédigé.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

4. Questions et suivi, s'il y a lieu, relativement au procès-verbal de la session ordinaire du 15 novembre 2021

La direction générale dépose son rapport sur le suivi du procès-verbal de la dernière session.

5. Présences et période de questions

Aucune personne présente.

6. Les rapports

6.1 RAPPORT DU MAIRE

Monsieur le maire Bernard Marion a participé à 4 réunions et/ou rencontres.

6.2 RAPPORT DES COMITÉS

Madame la conseillère Nicole Isabelle a participé à 1 réunion et/ou rencontre.
Madame la conseillère Lyssa Paquette a participé à 2 réunions et/ou rencontres.
Monsieur le conseiller Yvon Desrosiers a participé à 1 réunion et/ou rencontre.
Madame la conseillère Line Gendron a participé à 1 réunion et/ou rencontre.
Monsieur le conseiller Éric Leclerc a participé à 1 réunion et/ou rencontre.

6.3 RAPPORT DU D.G.

Le rapport et suivi de la direction générale est déposé.

7. Administration

2021 12 202 7.1 DEMANDE DE SOUTIEN - CAMPAGNE DES PANIERS DE NOËL ET LA GUIGNOLÉE DES MÉDIAS 2021

ATTENDU que la 14^e édition de la Campagne des Paniers de Noël a lieu du 15 novembre au 22 décembre 2021 ;

ATTENDU que l'argent amassé lors de cette campagne sert à financer les paniers de Noël et autres dépannages alimentaires réalisés par le Centre d'action Bénévole (CAB) ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
APPUYÉ par madame la conseillère Lyssa Paquette ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité du Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton contribue pour un montant de 250 \$ à la Campagne des Paniers de Noël et à la Grande Guignolée des Médias 2021 ;

QUE la direction générale soit autorisée à émettre le chèque.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

2021 12 203 7.2 BOURSE RECONNAISSANCE AUX FINISSANTS DU SECONDAIRE 2020-2021

CONSIDÉRANT que la persévérance scolaire doit être soutenue et encouragée localement ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité octroie une bourse de 125 \$ à chaque étudiant résidant sur son territoire ayant obtenu son diplôme d'études secondaires ;

CONSIDÉRANT que les étudiants doivent faire parvenir leur relevé de notes ou copie de leur diplôme pour être éligible à recevoir cette bourse ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller Benjamin Cousineau ;
APPUYÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QU'une bourse de 125 \$ soit octroyé aux 3 étudiants qui se sont inscrits pour l'année 2021 ;

D'ajouter à cette bourse, toute contribution provenant des partenaires ;

DE remettre la subvention aux étudiants méritants lors de la séance ordinaire du conseil du 10 janvier 2022, si les mesures sanitaires concernant le virus de la Covid-19 le permettent ;

QUE la direction générale soit autorisée à émettre les chèques.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

2021 12 204 7.3. BOURSES AUX NOUVEAU-NÉS DE L'ANNÉE 2021

CONSIDÉRANT que la politique familiale de la Municipalité prévoit une subvention de 125 \$ ainsi que la livraison d'un arbre fruitier au printemps pour chaque nouveau-né sur son territoire ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité compte sept nouveau-nés en 2021 ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
APPUYÉ par madame la conseillère Nicole Isabelle ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QU'une bourse de 125 \$ soit remise aux parents des 7 nouveau-nés de l'année 2021 de la municipalité de Sainte-Edwidge-de-Clifton;

D'ajouter à cette subvention, la livraison d'un arbre fruitier au printemps 2022 ;

QUE les chèques soient remis lors de la séance ordinaire du conseil du 10 janvier 2022, si les mesures sanitaires concernant le virus de la Covid-19 le permettent ;

QUE la direction générale soit autorisée à effectuer les paiements.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

2021 12 205 7.4. PG SOLUTIONS INC.- RENOUELEMENT DU CONTRAT DE SERVICE

CONSIDÉRANT que la Municipalité doit procéder au renouvellement annuel de son contrat de service pour le logiciel de comptabilité de PG Solutions Inc. ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;

APPUYÉ par madame la conseillère Line Gendron ;

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

DE renouveler le contrat d'entretien et de soutien des applications PG Solutions Inc. et le service d'impartition pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2022 au coût de 6 542 \$ plus les taxes applicables tel que présenté dans l'offre de service daté du 1er décembre 2021 ;

D'inclure dans la présente résolution la facture CESA46757, pour la modernisation des financiers – AccèsCité Finances (Mega) au montant de 1 139 \$ plus les taxes applicables ;

D'autoriser la direction générale à transmettre copie de la présente résolution à PG Solutions Inc. et à émettre le chèque.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

7.5. PROJET SARP – DÉPÔT DU RAPPORT FINAL

La direction générale dépose le rapport final de son plan de revitalisation et d'embellissement en collaboration du Service d'aide conseil en rénovation patrimonial (SARP).

2021 12 206 7.6. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – ÉVÉNEMENT « 12 JOURS EN JUIN »

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière de l'événement « 12 jours en juin » sur la voie des Pèlerins de la Vallée de Coaticook ;

CONSIDÉRANT que l'organisme a également déposée une demande d'aide financière à la MRC de Coaticook ;

CONSIDÉRANT que la MRC de Coaticook a accepté de remettre un montant à l'organisme ;

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère Line Gendron ;

APPUYÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité du Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton ne contribuera pas financièrement à l'événement « 12 jours en juin » pour sa 2^e édition puisque la MRC de Coaticook a accepté de remettre un montant à l'organisme.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

2021 12 207 7.7. FORMATION OBLIGATOIRE DES ÉLUS – « LE COMPORTEMENT ÉTHIQUE » OFFERTE PAR LA FQM

CONSIDÉRANT la loi modifiée par le PL49 obligeant tout membre d'un conseil municipal à participer à une formation sur l'éthique et la déontologie en matière municipale dans les six mois du début de son premier mandat ou de tout mandat subséquent ;

CONSIDÉRANT que la Fédération québécoise des municipalités (FQM) offre cette formation au coût de 149 \$ par personne plus les taxes applicables ;

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère Line Gendron ;
APPUYÉ par madame la conseillère Lyssa Paquette ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser la direction générale à inscrire les membres du conseil municipal à la formation obligatoire « Le comportement éthique » offerte par la FQM selon leurs disponibilités et les dates offertes.

QUE la direction générale soit autorisée à faire le paiement.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

2021 12 208 7.8. DÉPÔT DES RAPPORTS D'AUDIT DE CONFORMITÉ CONCERNANT L'ADOPTION DU BUDGET ET DE L'ADOPTION DU PTI (PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION) – COMMISSION MUNICIPALE DU QUÉBEC

ATTENDU que la directrice générale et greffière-trésorière a déposé les documents concernant les rapports d'audit de conformité – Adoption du budget et adoption du Programme triennal des immobilisations ;

ATTENDU que le conseil de la municipalité du Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton en a pris connaissance ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
APPUYÉ par monsieur le conseiller Benjamin Cousineau
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

DE faire parvenir la présente résolution à la Commission municipale du Québec afin de l'aviser que les rapports d'audit de conformité ont été déposés à la séance du conseil de la Municipalité du Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton le 6 décembre 2021.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

8. Urbanisme

Aucun dossier

9. Voirie municipale

2021 12 209 9.1. ABROGATION DE LA RÉOLUTION 2021 09 153 CONCERNANT DES TRAVAUX D'ASPHALTAGE SUR LES CHEMINS MOE'S RIVER ET FAVREAU

CONSIDÉRANT que la Municipalité du Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton a eu recours aux services d'un ingénieur pour évaluer les réparations mentionnées dans la résolution 2021-09-153 ;

CONSIDÉRANT qu'à la suite de cette rencontre il nous a été conseillé de ne pas procéder aux travaux tel que stipulés dans la *résolution 2021-09-153* ;

CONSIDÉRANT que l'ingénieur recommande de faire l'asphaltage seulement sur les fissures les plus importantes, ce qui diminuerait les coûts ;

CONSIDÉRANT que les coûts totaux ont été de 6 300 \$ taxes incluses et qu'ils ont été payés avec le budget de fonctionnement ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
APPUYÉ PAR monsieur le conseiller Benjamin Cousineau ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE soit abrogée la *résolution 2021 09 153*.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

10. Hygiène du milieu

Aucun dossier

11. Sécurité

Aucun dossier

12. Loisirs et culture

2021 12 210 12.1. PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER « EN ESTRIE, ON BOUGE »

CONSIDÉRANT la mise en place du programme « Bouge en Estrie » par le Conseil Sport Loisirs Estrie encourageant la pratique d'activités physiques et de plein air ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité du Canton de Sainte-Edwidge-de-Clifton souhaite encourager sa population à bouger, quelle que soit la saison ;

CONSIDÉRANT que dans le cadre de ce programme, la Municipalité peut bénéficier d'un soutien financier allant jusqu'à 3 500 \$;

CONSIDÉRANT que celle-ci souhaite faire l'acquisition d'accessoires permettant aux enfants d'apprendre à patiner ;

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère Line Gendron ;
APPUYÉ PAR madame la conseillère Nicole Isabelle ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser la direction générale à déposer une demande d'aide financière au Programme de soutien financier « En Estrie, on bouge » pour l'achat d'équipement, d'accessoires ou de matériel pour le patinage.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

13. Correspondance

2021 12 211 13.1. ADOPTION DE LA CORRESPONDANCE

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère Lyssa Paquette ;
APPUYÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents.

QUE la liste de la correspondance à ce jour soit déposée en regard du conseil et versée aux archives suivant l'identification prévue au calendrier de conservation.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

14. Trésorerie

2021 12 212 14.1. RATIFIER LES COMPTES PAYÉS DU MOIS DE NOVEMBRE 2021

CONSIDÉRANT que la direction générale dépose la liste des salaires et le rapport de trésorerie pour le mois se terminant le 30 novembre 2021 ;

CONSIDÉRANT que la direction générale dépose le rapport de la trésorerie, les chèques, les prélèvements et les dépôts directs payés après la séance du 15 novembre 2021 ;

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère Lyssa Paquette ;
APPUYÉ par monsieur le conseiller Benjamin Cousineau ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents.

Le préambule fait partie intégrante de la présente résolution ;

DE ratifier le paiement des salaires des employés et des membres du conseil pour le mois de septembre du chèque/dépôt 501885 au 501903 d'un montant de 9 029.60 \$;

DE ratifier le paiement des comptes payés après le 15 novembre 2021 d'un montant de 2 025.91 \$:

- Payé par chèque aucun numéro au montant de 0 \$;
- Payé par prélèvement numéro 14420 à 14425 au montant de 1 271.91 \$;
- Payé par dépôt direct numéro 979 au de montant de 754 \$.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

2021 12 213 14.2. ADOPTION DES COMPTES À PAYER AU 6 DÉCEMBRE 2021

CONSIDÉRANT que la direction générale dépose la liste des comptes à payer au 6 décembre 2021 ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
APPUYÉ par madame la conseillère Nicole Isabelle ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents.

D'approuver les comptes tels que décrits dans ladite liste pour un montant total de 36 766.36 \$ d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des activités de fonctionnement et des activités d'investissement ;

- comptes à payer par chèque 5534 à 5550 pour un montant 27 121.41 \$
- comptes à payer par prélèvement 14426 à 14427 pour un montant de 204.98 \$
- comptes à payer par dépôt direct 980 à 992 pour un montant 9 439.97 \$

Je, Brigitte Desruisseaux, directrice générale et greffière-trésorière certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants aux activités de fonctionnement et des activités d'investissement du budget, pour faire le paiement des comptes et déboursés d'un montant de 36 766.36 \$ au 6 décembre 2021.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

2021 12 214 14.3. VIREMENT DES COMPTES DE CRÉDIT DANS DES FONDS AFFECTÉS

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller Benjamin Cousineau ;
APPUYÉ par monsieur le conseiller Yvon Desrosiers ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents ;

D'autoriser la direction générale à effectuer les virements de compte de crédits des comptes de grand livre suivants dans les comptes de surplus affectés :

De 02 32000 724 - Prévision achat camion	4 000 \$	
À 59 15902 000 - Fonds réserve – Comité Relance		4 000 \$
De 02 41500 521 - Réfection réseau égout	5 000 \$	
À 59 15901 000 - Réserve pour boues		5 000 \$
De 02 22000 724 - Prévision camion incendie	4 000 \$	
À 59 11300 000 – Surplus affecté – Incendie		4 000 \$

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

14.4. DÉPÔT DU RELEVÉ BANCAIRE AU 30 NOVEMBRE 2021

Une copie du relevé bancaire est déposée aux membres du conseil.

15. VARIA ET PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucun point

2021 12 215 16.1. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

L'ordre du jour étant épuisé ;

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère Lyssa Paquette ;
APPUYÉ par madame la conseillère Nicole Isabelle ;
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents ;

DE procéder à la levée de la séance, il est 21 h 51.

VOTE POUR : 5 CONTRE : 0 ADOPTÉ

Bernard Marion, maire

Je, Bernard Marion, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.

Brigitte Desruisseaux

Directrice générale et secrétaire-trésorière